**Устав воскресной школы**

(учебно-воспитательных воскресных групп)

при Успенском Адмиралтейском храме

 г. Воронежа

Содержание:

 I. Общие положения. ……………………………………………………………..… 3 II. Цели и задачи. ………………………………………………….…………….…... 3

III. Правила приема и обучения учащихся. ……………………….................……. 4

IV. Учебный процесс. …..…………………………………………………………... 4

V. Участники образовательного процесса …………………….…………………... 5

VI. Управление школой…………………………………………………………….. 6

VII. Финансово-хозяйственная деятельность воскресной школы…………….…. 7

 Приложения…………………………………………………………………….. ...8

**I. Общие положения.**

1. Церковно-приходская воскресная школа (воскресная учебно-воспитательная группа) является начальной формой религиозного образования, посредством которого у ее воспитанников формируется православное мировоззрение, происходит знакомство с Православной верой, традициями, опытом Церкви, развивается уважение и любовь к православному духовному наследию, культуре и искусству.

2. Успенская Адмиралтейская воскресная учебно-воспитательная группа является структурным подразделением Успенского Адмиралтейского храма г.Воронежа , не является юридическим лицом и не имеет своей печати. При каких-либо гражданско-правовых отношениях с государственными, общественными и частными организациями пользуется Уставом и печатью храма.

3. Воскресная учебно-воспитательная группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными документами Русской Православной Церкви (Устав Русской Православной Церкви, Устав Успенского Адмиралтейского храма г. Воронежа), Отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви (Положение о деятельности воскресных школ (для детей) Русской Православной Церкви в РФ, Стандарт учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви), документами Воронежской и Борисоглебской епархии (указами и распоряжениями архиерея).

**II. Цели и задачи.**

Воскресная Школа (далее ВШ) является добровольной организацией со своим Уставом и

внутренним распорядком, выполнение которых обязательно для всех преподавателей,

учеников ВШ и их родителей.

**Основной целью** ВШ является религиозно-нравственное обучение и воспитание детей, приобщение воспитанников к литургической жизни Церкви.

**Первостепенной задачей ВШ** является:

обучение детей основам православной веры, знакомство с церковной жизнью и богослужениями Православной Церкви, с ее духовным и культурным наследием.

Решение этой задачи включает в себя многообразный процесс, включающий следующие важные составляющие:

— изучение Священной Истории, Священного Писания;

— формирование православных представлений о Боге, мире, человеке, о себе;

— знакомство с историей Вселенской и Русской Православной Церкви;

— разъяснение содержания и смысла Церковного Богослужения;

— воспитание любви к ближним;

— воспитание патриотизма (любви к своей Родине);

— формирование уважительного отношения к православной

культуре и церковному искусству.

Также **задачами ВШ** являются:

а) всестороннее развитие личности воспитанников;

б) адаптация воспитанников к жизни в современном обществе в соответствии с христианскими ценностями;

в) формирование общей культуры воспитанников;

г) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления духовного и физического здоровья, гражданского самоопределения и творческого труда детей.

д) развитие стремления учащегося к участию в литургической, социальной. миссионерской жизни прихода.

**III. Правила приема и обучения учащихся.**

1. В ВШ принимаются дети православного вероисповедания от 5 до 17

лет.

2. Учебно-воспитательный процесс в воскресной школе(учебно-воспитательной группе) включает в себя три ступени:

а) дошкольная (набор детей в возрасте 5-6 лет)- с ориентировочным сроком обучения (максимально 2 года);

б) начальная (набор детей в возрасте 7-11 лет)-с ориентировочным сроком обучения (максимально 4 года);

в) основная (набор детей в возрасте 12-16 лет)- с ориентировочным сроком обучения (максимально 4 года);

Ребенок, поступающий в воскресную школу, зачисляется на ступень, соответствующую возрастной категории

Задачами дошкольной ступени являются православное воспитание и развитие детей , осуществляемые через приобщение к богослужебной жизни Церкви, игровую, творческую и развивающую деятельность.

Задачами начальной ступени являются обучение основам православного вероучения, православное воспитание, развитие детей, приобщение их к литургической жизни Церкви, обретение первичных навыков и начального опыта церковной жизни.

Задачами основной ступени являются обучение основам православного вероучения, усвоение детьми знаний о вере, осознанное участие в богослужении и Таинствах Церкви, применение полученных знаний в повседневной жизни.

3. Родители, желающие обучать ребенка в ВШ должны:

а) пройти вместе с ребенком собеседование с директором ВШ и получить благословление

 настоятеля;

б) в случае положительного решения о приеме ребенка в ВШ внимательно прочитать

Устав ВШ, заполнить прошение о приеме и анкету учащегося.

4. По окончании полного учебного курса ВШ выпускнику выдается «Свидетельство об окончании ВШ».

**IV. Учебный процесс.**

1. Обучение в ВШ проводится по программам, рекомендованным Отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви, а также по программам, подготовленным преподавателями воскресной школы и утвержденными настоятелем прихода.

2. Занятия начинаются во второе воскресенье сентября и заканчиваются

в последнее воскресенье мая.

3. Продолжительность одного занятия 30-40 минут(в зависимости от возраста воспитанников), перемена 5-10 минут.

2. Используется система контроля успеваемости в виде промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Форма оценки знаний определяется педагогическим советом школы.

3. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией и проходит в форме итоговой аттестации по изучаемым дисциплинам.

4. Аттестационная комиссия возглавляется директором и формируется им из числа педагогов воскресной школы.

5. По представлению директора воскресной школы настоятель может поощрять воспитанников приходскими грамотами, похвальными листами.

6. По представлению директора воскресной школы педагогический совет в качестве крайней меры может исключить учащегося из воскресной школы..

7. Получить информацию о том, что происходит в Школе можно из родительских

собраний, объявлений на стенде воскресной школы, информации на сайте прихода, индивидуальных бесед с преподавателями и руководством ВШ.

8. Помимо вероучительных дисциплин в школе проводятся занятия по программам дополнительного образования, реализуемым воскресной школой (Церковное и хоровое пение, изобразительное и декоративно-прикладное искусство и другие).

9. Обучение в школе бесплатное.

 **V.Участники образовательного процесса.**

1. Участниками образовательного процесса в воскресной учебно-воспитательной группе являются:

-преподаватели,

-учащиеся,

-родители воспитанников(или законные представители)

2. Воспитанники воскресной учебно-воспитательной группы имеют право на:

а) получение религиозно-нравственного образования;

б) пользование библиотечным фондом;

в) участие во всех проводимых епархиальным отделом образования мероприятиях .

3 Обязанности ученика:

а)Ученик Школы стремится жить в соответствии с христианскими заповедями.

б) Ученик Школы проявляет уважение ко взрослым, особенно к учителям Воскресной школы и сотрудникам храма.

в) Соблюдает Устав ВШ.

г) Не пропускает занятий по неуважительным причинам и стремится использовать полученные в ВШ знания в своей жизни.

д) Исполнять распоряжения, указания настоятеля, директора, преподавателей и воспитателей ВШ.

е) Старается участвовать в церковных богослужениях и Таинствах.

 з) Активно участвует в общешкольных мероприятиях.

 и) Бережно относиться к имуществу ВШ;

 й )Уважать других учащихся и сотрудников ВШ;

 к) Иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия.

4. Родители(законные представители) имеют право на :

-ознакомление с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса;

-участие в проводимых воскресной школой мероприятиях;

-пользование библиотечным фондом воскресной школы;

-посещение( по своему желанию )занятий в воскресной школе вместе с детьми.

5 Родители(законные представители) учащихся обязаны:

-соблюдать данный Устав школы;

-обеспечить своевременное, без опозданий и пропусков, посещение детьми занятий и внеклассных мероприятий воскресной школы;

-при посещении воскресной школы иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия;

-быть вежливыми с сотрудниками воскресной школы.

6. На работу в воскресную школу принимаются лица, имеющие:

- среднее или высшее богословское образование;

- среднее или высшее гуманитарное образование с правом преподавания;

- начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее образование, прошедшие катехизаторские курсы, организованные Русской Православной Церквью.

7. К педагогической деятельности в воскресной школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством РФ.

8. Преподаватели принимаются на работу на основании трудового договора.

9. Работники воскресной школы имеют право на:

а)участие в работе Педагогического совета с правом решающего голоса;

б) повышение своего профессионального уровня;

в) пользование библиотечным фондом Воскресной школы.

9. Педагогические работники обязаны:

а) участвовать в жизни прихода;

б) соответсвовать образу православного христианина;

в) соблюдать настоящий Устав;

г) иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия;

д) быть вежливыми в общении с коллегами, воспитанниками и их родителями.

10. Директор воскресной школы:

- назначается и освобождается от должности распоряжением настоятеля;

- подотчетен в своей деятельности настоятелю и епархиальному отделу религиозного образования;

- организует учебно-воспитательный процесс в воскресной школе;

- формирует штатное расписание;

- осуществляет распределение должностных обязанностей , контроль над деятельностью и уровнем квалификации педагогических работников;

- предоставляет настоятелю и епархиальному отделу образования и катехизации ежегодный отчет о деятельности воскресной школы.

**VI. Управление Школой.**

 1. Управление воскресной школой осуществляется в соответствии с нормативными документами Русской Православной Церкви, Уставом школы, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1. Духовное руководство преподавателей и учащихся ВШ производится духовником ВШ. Духовником ВШ является настоятель храма или другой священник, назначенный настоятелем на эту должность.

2. Управление ВШ, общее руководство учебным процессом, составление расписания, отчетов и представление ВШ в других организациях и комиссиях возложено на директора ВШ.

3. Директор воскресной школы подотчетен настоятелю храма в отношении всех вопросов, касающихся работы воскресной школы. Преподаватели воскресной школы подотчетны директору воскресной школы в отношении всех вопросов, касающихся их работы в воскресной школе.

4. Педагогический Совет, Родительский Комитет и учащиеся самостоятельно не принимают решений без благословения духовника ВШ и разрешения директора.

5. Педагогический Совет состоит из педагогов ВШ и занимается разработкой и планированием учебно-воспитательного процесса, возглавляет Педагогический совет директор ВШ.

6. В начале каждого учебного года на общем родительском собрании из числа желающих

избирается Родительский Комитет . Совместно с педагогами занимается и отвечает за подготовку вопросов для общего родительского собрания, разработку плана работы ВШ, активно участвует в организации всех проводимых мероприятий.

**VII.Финансово-хозяйственная деятельность воскресной школы.**

1. Бюджет ВШ формируется из добровольных пожертвований прихожан и родителей,

спонсорской помощи и сумм, выделяемых настоятелем из бюджета прихода.

2. Расходы ВШ:

а) заработная плата преподавателей;

б) приобретение наглядных пособий, видеофильмов, аудиоматериала и книг, необходимого инвентаря для нормального функционирования ВШ;

в) проведение паломнических поездок и выездных мероприятий;

г) подготовка и проведение праздничных мероприятий;

д) чаепития, подарки к праздникам ученикам;

е) текущий ремонт.